

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

Е.А. Журавлёва
« 17 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Эксплуатационная практика»

По направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Профиль подготовки – Дизайн и моделирование одежды

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 (7 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Эксплуатационная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), и профилю Дизайн и моделирование одежды очной формы обучения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22.09.2021 г. № 652н

СОСТАВИТЕЛЬ(И):

старший преподаватель кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛПТУ», кандидат педагогических наук Лисицына Валерия Олеговна

Утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2025 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства и профессионального образования

 Е.И. Киреева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «15» января 2025 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института физико-математического
образования, информационных
и обслуживающих технологий

_____ О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цель практики – формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- изучение технологических процессов, используемых в швейном производстве;
- освоение методов работы с различными материалами, изучение свойств различных тканей и материалов, используемых в швейном производстве, а также осваивание методов их обработки и применения в зависимости от назначения изделия;
- контроль качества готовой продукции, научиться контролировать качество готовой продукции на соответствие требованиям стандартов и технических условий;
- развитие творческого мышления и художественного вкуса, научиться анализировать тенденции моды, разрабатывать эскизы новых моделей одежды, коллекций, отвечающих современным требованиям рынка, а также оформлять презентации своих работ;
- формирование профессиональной ответственности и дисциплины, научиться работать в коллективе, соблюдать правила техники безопасности, выполнять задания в срок и нести ответственность за качество своей работы;
- отработка навыков самостоятельной работы с технико-технологической документацией, ознакомление и формирование умений составлять отчетную документацию.

Таким образом, учебная эксплуатационная практика является важным этапом в подготовке квалифицированных специалистов в области дизайна и моделирования одежды, способных успешно работать в современных условиях. Она обеспечивает интеграцию теоретических знаний и практического опыта, формирует профессиональные компетенции и способствует развитию творческого потенциала студентов.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Эксплуатационная практика» входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются *знания*: полученные при изучении теоретического и практического обучения; *умения*: применять полученные знания на практике при изготовлении изделия, расширение технико-технологического кругозора и повышение уровня практической подготовки; *навыки*: осуществлять текущее и перспективное планирование профессиональной деятельности, владеть методикой проектирования изделий швейной промышленности; методом анализа и самоанализа профессиональной деятельности.

Эксплуатационная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: Введение в специальность (по профилю), Графические основы отраслевых знаний, Материалы для одежды и конфекционирование, Работа в материале, Конструирование одежды, Технология швейного производства.

Практика является основой для освоения следующих дисциплин: Художественное проектирование костюма, Моделирование и художественное оформление одежды, Преддипломная практика.

Общая трудоёмкость освоения практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения | Результаты прохождения практики |
|----------------------------------|----------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-1 | УК-1.1 | <i>Знать</i> основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основ теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода; |
| | УК-1.2 | <i>Уметь</i> осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода при решении поставленных задач; |
| | УК-1.3 | <i>Владеть</i> методами системного и критического мышления. |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-8 | ОПК-8.1 | <i>Знать</i> структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной |

| | | |
|--------------|---------|--|
| | ОПК-8.2 | <p>деятельности обучающихся;</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть</i> основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p> |
| | ОПК-8.3 | |
| ОПК-9 | ОПК-9.1 | <p><i>Знать</i> цифровые технологии и связанные с ними продукты и услуги в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Уметь</i> использовать принципы работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики;</p> <p><i>Владеть</i> современными техническими средствами и информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| | ОПК-9.2 | |
| | ОПК-9.3 | |
| ПК-1 | ПК-1.1 | <p><i>Знать</i> методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p><i>Уметь</i> применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p><i>Владеть</i> методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.</p> |
| | ПК-1.2 | |
| | ПК-1.3 | |
| ПК-2 | ПК-2.1 | <p><i>Знать</i> особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p> <p><i>Владеть</i> техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),</p> |
| | ПК-2.2 | |
| | ПК-2.3 | |

| | | |
|-------------|--------|---|
| | | практики. |
| ПК-3 | ПК-3.1 | <i>Знать</i> методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентного подхода; требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы); тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам, современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методически материалам; подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП. |
| | ПК-3.2 | <i>Уметь</i> осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензировать) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения |
| | ПК-3.3 | <i>Владеть</i> методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессионального общения; способами распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий |

4. Структура и содержание проведения практики «Эксплуатационная практика»

Практику обучающиеся проходят на базе учебно-производственный отдела «Обслуживающие технологии» Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ» или в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке. Во время прохождения практики студенты дублируют работу технолога, швеи, конструктора-модельера, дизайнера одежды, специалиста по ОТК и т.п.

Для направления студентов на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки подготавливается приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей.

Примерно за месяц до начала прохождения практики студенты должны пройти медицинское обследование и оформить (или продлить) личную медицинскую книжку.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное собрание, на котором студенты получают необходимые сведения:

- о распределении по базам практики и назначении руководителя практики от кафедры;
- цель и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на базе практики;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

Начальный этап прохождения практики определяется первой неделей практики, которая начинается с установочных конференций в ВУЗе и базой практики. В течение всей недели студенту-практиканту необходимо:

- получить сведения о форме и видах отчетности по прохождению эксплуатационной практики и сроках её предоставления методисту и групповому руководителю;
- познакомиться с базой практики, его коллективом и административным аппаратом;
- изучить историю заведения/предприятия;
- изучить действующее нормативно-правовое обеспечение (документооборот) и локальные акты, регулирующие рабочий процесс учреждения, организацию и управление деятельностью подразделения;
- изучить материальную базу, технологические процессы и применяемое производственное оборудование;
- изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологии в учреждении.

Работа по составлению отчёта должна проводиться студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики. Выполненную в течение дня работу студент должен ежедневно отражать в «Дневнике практики» (приложение 1), заверив запись подписью руководителя практики от базы практики. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителей практики.

Основной этап определяется последующими двумя неделями прохождения эксплуатационной практики, где студент-практикант разрабатывает и реализовывает перспективное и текущее планирование рабочего процесса в учреждении с соответствующими нормативно-технологическими инструкциями и картами, контрольно-измерительными материалами; производит профессиональный анализ всей деятельности.

Студент-практикант должен присутствовать на промежуточных консультациях с методистом; выполнять ежедневный план работы, заверенный подписью педагога-методиста, к которому прикреплен практикант; заполнять дневник практики; согласовывать подготовку, проведение и анализ выполненных работ.

Заключительный этап прохождения практики характеризуется подготовкой отчётной документации по эксплуатационной практике.

Целесообразно его начинать заблаговременно, т.к. студенту-практиканту необходимо подготовить и предоставить:

- отчет по практике,
- дневник практики,
- эскизы комплектов одежды (повседневная, торжественная, бытовая),
- подбор и анализ пакета материалов,
- подбор и анализ оборудования, необходимого для изготовления изделий,
- характеристику студента-практиканта, проходившего практику.

Содержание этапов Эксплуатационной практики представлено в таблице 2.

Таблица 2. – Содержание этапов практики

| № п/п | Название этапа | Содержание этапа | Текущая и промежуточная аттестация |
|-------|-----------------------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности |
| 2 | Основной этап | Ознакомление с профильной организацией / структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания (разработка эскизов авторской коллекции одежды, анализ пакета материалов, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала. | Дневник практики; отчёт по практике; устный опрос; практическое задание; индивидуальное задание на практику |
| 3 | Итоговый этап | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике. | Дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике |

Структура отчета педагогической практики следующая:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (индивидуальные задания);

- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

Как итог, студент-практикант принимает участие в заключительной конференции на кафедре, на которую подготавливает выступление о прохождении эксплуатационной практики.

Содержание этапов эксплуатационной практики

| № п/п | Название этапа | Содержание этапа | Текущая и промежуточная аттестация |
|-------|-----------------------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | Установочная конференция. Распределение студентов по рабочим местам; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ). | Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности |
| 2 | Основной этап | Анализ оборудования на | Дневник прохождения |

| | | | |
|---|---------------|--|---|
| | | <p>предприятии,</p> <p>изучить алгоритм производства моделей одежды в учреждении/ на предприятии,</p> <p>изучить основные задачи дизайнера одежды (модельера-конструктора) на предприятии,</p> <p>провести анализ выпускаемого ассортимента изделий (стиль, сезонность, ценовая политика, целевая аудитория),</p> <p>выполнить эскизы авторской коллекции одежды, в соответствии с индивидуальным заданием,</p> <p>произвести подбор и анализ пакета материалов для авторской коллекции одежды</p> <p>произвести подбор и анализ оборудования, необходимого для изготовления авторской коллекции одежды,</p> <p>разработка проекта авторской коллекции одежды, в соответствии с индивидуальным заданием.</p> | <p>практики; отчет о результатах прохождения практики</p> |
| 3 | Итоговый этап | <p>Подведение итогов практики.</p> <p>Обсуждение и обмен мнениями.</p> | <p>Выступление на итоговой конференции.</p> <p>Зачет</p> |

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Эксплуатационная (учебная) практика проводится с использованием следующих образовательных технологий:

Проблемное обучение: выделение и формулировка проблемных задач в сфере образования и/или профильной отрасли промышленности, организация активной самостоятельной информационно-поисковой деятельности студентов с целью определения актуальных возможностей их решения;

Игровые технологии: использование ролевых игр с распределением ролей основных работников производственных цехов предприятия общественного питания в процессе практической работы студентов.

Информационные технологии: использование электронных баз научной информации, программного обеспечения для выполнения расчетных работ, поиска актуальных технологий приготовления блюд на предприятиях общественного питания.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики.

При составлении отчета по практике студенты должны использовать нормативную, технологическую и техническую документацию предприятия (технологические инструкции, техническую документацию, паспорта на оборудование, чертежи, схемы, справочники, каталоги, а также обзорную, реферативную и экспресс информацию, отраслевые журналы и другую доступную литературу).

а) основная литература:

1. Материаловедение швейного производства : учебное пособие / сост. Е. В. Леонова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2022. – 134 с.
2. Леонова Е. В. Технология изготовления верхней одежды из современных материалов : учебное пособие / Е. В. Леонова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2023. – 88 с.
3. Материаловедение швейного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Максимюк. – РИПО, 2019. – 221 с. – Режим доступа: <http://www.litgu.ru/knigi/professii/472583-materialovedenie-shvejnogo-proizvodstva-2019.html>.
4. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 136 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodikaprofessionalnogo-obucheniya-434666>.

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Муравей и др.; ред. Л.А. Муравей. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Охрана труда в образовании / сост. Т.И. Алюнова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2019. – 110 с.
3. Начальная обработка швейных изделий [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие по направлению подгот. «Технология изделий легкой пром-сти», профиль «Технология швей. изделий» / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. И. А. Федорова. – Чебоксары : ЧГПУ, 2012. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
4. Томина, Т. А. Выбор материалов для изготовления швейного изделия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Томина. – Оренбург : Оренбургский гос. ун-т; ЭБС АСВ, 2013. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Вышивальщица. Ручная и машинная вышивка : учеб. пособие для учащихся проф. лицеев, училищ и курс. комбинатов / авт.-сост. Гусева Е. Н.. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 442 с., 8 л. цв. ил. : ил. – (Учебники XXI века).
6. Федорова, И. А. Контрольные задания по художественной отделке материалов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для вузов по направлению подгот. бакалавров "Пед. образование" (профиль "Технология"), "Технология изделий легкой пром-сти" (профиль "Технология швейных изделий")

/ И. А. Федорова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2013. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт, представляющий статьи из различных номеров Inter Moda. Ru, сгруппированные по тематическим признакам <http://www.intermoda.ru>.
2. Сайт «Информационный центр легкой промышленности». Открытое акционерное общество «Консенсус» - учредитель и издатель научно-технического журнала «Швейная промышленность» <http://www.legprominfo.ru>
3. Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности <https://cniishp.ru/>
4. Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности <http://www.cniishp.ru>
5. Электронная библиотека ЧГПУ <http://lib.chgpu.edu.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

8. Материально-техническая база практики

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса, компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации, программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)..

Лабораторное оснащение: учебно-производственный отдел «Обслуживающие технологии», водонагреватель TERMAL CB 100 UT,

пароконвектомат SCC 61, печь конвекционная ALFA 41 V1,; плита электрическая ПЭ-4, тестомесильная машина IBT -30-2, шкаф для расстойки SMEG/ИТАЛИЯ/LEV31 RU, универсальная кухонная машина, столы производственные, инвентарь, посуда кухонная, посуда столовая.

Прохождение студентами практики предусматривает доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Форма дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____ курса, _____ института / факультета, '_____ формы обучения, _____
группы _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

Цифрой, прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

института / факультета, _____

_____ курса, _____ группы _____, обучающемуся _____ по

(указать направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию)
направленному _____ в _____ профильную _____ организацию (далее -
организацию) _____

(наименование организации)

для прохождения практики _____

(указать вид практики), (указать тип практики),
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

| Характер инструктажа | Дата | Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись) | Подпись обучающегося |
|--|------|---|----------------------|
| Вводный инструктаж | | | |
| | | | |
| Повторный инструктаж на рабочем месте | | | |
| | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.
- 3.

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности) | Сроки выполнения | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства) | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
|-------|---|------------------|---|--|--|
| 1. | Вводный этап | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| 2. | Основной этап | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| 3. | Заключительный этап | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |
| ... | | | | | |

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

Курс __ Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: Дизайн и моделирование одежды

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель от базы практики _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Луганск
20__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении учебной практики

Студент(ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиля «Дизайн и моделирование одежды» _____ проходил(ла) практику в _____

с « » 20 г. по « » 20 г.

В качестве

ПОД РУКОВОДСТВОМ

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

подпись)
М.П.

(должность, Ф.И.О.)